

Opgave titel

(Ledelsesinformation) Bestil LIS-leverancer #121854**DEADLINE**

● Rød

PRIORITET

Obligatorisk opgave

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO**SLUTDATO**

18-03-2024

MÅL

Målet med denne opgave er, at I kan modtage ledelses- og styringsinformation fra DUBU (LIS-leverancer) i relevante LedelsesInformationsSystemer (LIS) som forudsætning for faglig og økonomisk styring og ledelse af udsatte børn og unge-området.

BESKRIVELSE

DUBU leverer data via serviceplatformens SF1630_A Standardiseret Ledelsesinformation til brug i FLIS og kommunens egne LIS fx KMD, Fujitsu eller Calibra. Du kan læse mere om SF1630_A i [Digitaliseringskataloget](#).

Overordnet set er der tre typer af modtagere af LIS-leverancer:

- Fælleskommunal LedelsesInformationsSystem (FLIS)
Alle DUBU kommuner leverer automatisk ledelses- og styringsinformation fra DUBU til FLIS via Serviceplatformen, uanset om din kommune er tilsluttet og anvender FLIS. I kan læse mere om mulighederne med FLIS på [eflis.dk](#). Denne opgave skal kun udføres, hvis I ønsker at modtage LIS-data i andre LIS-systemer end FLIS.
- Kommunen selv
Ønsker I at modtage LIS-leverancer fra DUBU via Serviceplatformen til indlæsning i egen BI-løsning eller i f.eks. Excel, skal I følge fremgangsmåden i denne opgave.
- Tredjeparts LIS-leverandør
Ønsker I, at en tredjepartsleverandør fx KMD, Fujitsu eller Calibra skal modtage LIS-leverancer fra DUBU via Serviceplatformen, skal I følge fremgangsmåden i denne opgave. Vær opmærksom på, at hvis jeres LIS-leverandør modtager data fra FLIS, er det kun FLIS, der skal modtage data fra

DUBU, og I skal ikke foretage jer noget aktivt.

Såfremt I ønsker at modtage LIS-data i andre systemer end FLIS, skal I sikre, at der er oprettet en SFTP-bruger på Serviceplatformen til formålet. I kan finde en trin-for-trin vejledning i opsætningen i ['Kom godt i gang - Fælleskommunal filudveksling' på Digitaliseringskataloget](#). Efterfølgende skal I udfylde og indsende [en bestillingsblanket til KOMBIT](#) med en række oplysninger.

I kan finde mere information om DUBUs datamodel, historiske specialfelter mv. på [DUBUs dokumentbibliotek](#).

Hvis opgaven ikke fuldføres inden deadline, vil ingen andre LIS-systemer end FLIS modtage data fra DUBU ved ibrugtagning. Det vil altid være muligt, efterfølgende, at tilføje nye LIS-modtagersystemer til DUBU. Dette skal varsles med mindst 1 måned til leverancestart.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

I skal gøre følgende for at løse KLIK opgaven:

1. Beslut hvilke systemer, der skal modtage ledelsesinformation fra DUBU
Jeres DUBU-projektleder bør i samarbejde med faglig leder og øvrige aftagere af ledelses- og styringsinformation fra DUBU fx BI- eller økonomiafdeling afklare, hvor I ønsker at modtage dataleverancer fra DUBU. Ønsker kommunen eller kommunens LIS-leverandør udelukkende at hente LIS-data via FLIS, kan du markere opgaven som fuldført og skal ikke gøre mere.
2. Opret SFTP-bruger i Fælleskommunalt Administrationsmodul
nsker I eller jeres LIS-leverandør at hente ledelsesinformation fra DUBU via Serviceplatformen, skal I og/eller jeres LIS-leverandør oprette en SFTP-bruger i Fælleskommunale Administrationsmodul jf. vejledningen ['Kom godt i gang - Fælleskommunal filudveksling' på Digitaliseringskataloget](#).
Såfremt I ønsker at benytte en tredjeparts LIS-leverandør, skal I tage kontakt til jeres LIS-leverandør for at sikre, at de er klar til at modtage og benytte data fra DUBU, herunder har oprettet en SFTP-bruger på Serviceplatformen. Hvis kommunen og/eller LIS-leverandøren allerede har oprettet en SFTP-bruger på Serviceplatformen, kan I springe til trin 3.
3. Indsend bestillingsblanket til dubu@kombit.dk
I skal udfylde ['Bestillingsblanket Ledelsesinformation \(SF1630_A\)'](#), som er at finde på KOMBITs dokumentbibliotek pr. modtager af dataleverancer fra DUBU, og fremsende den udfyldte blanket til dubu@kombit.dk. Såfremt I benytter en tredjeparts LIS-leverandør, kan jeres leverandør være behjælpelig med at tilvejebringe relevante oplysninger. KOMBIT kvalitetssikrer oplysningerne i blanketten og fremsender herefter blanketten til Netcompany, der som leverandør af DUBU, sikrer den tekniske opkobling.
4. Når I har løst KLIK-opgaven, så husk at ændre status på opgaven til 'fuldført'.
Hvis I ikke har systemer udover FLIS, der skal modtage LIS-data fra DUBU, er denne opgave ikke relevant. I dette tilfælde skal du ændre status på KLIK-opgaven til 'fuldført'.

RESULTAT

I har taget stilling til, om I har LedelsesInformationsSystemer (LIS), der skal modtage ledelses- og styringsinformation fra DUBU (LIS-leverancer), og har foretaget de nødvendige opsætninger og bestillinger, der sikrer dataleverancerne.

ANBEFALET ANSVARLIG

Faglig leder, BI-afdeling, Økonomimedarbejder

ANBEFALET UDFØRER

DUBU-projektleder

KVALITETSKRITERIER**HISTORIK****INTERNE NOTER****FORUDSÆTNINGER**

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

DUBU 3.0

FASE

Fase 3: Ibrugtagning

TEMA

It-miljø og infrastruktur

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer